

Утверждено
Управляющим советом
решение от 11.02.13 № 01-УС-2013

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЗНАНИЮ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

СДСПНК-05-2013

Москва, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к процессу признания органов по сертификации персонала в области неразрушающего контроля (далее - ОС) Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике (СДСПНК РОНКТД).

1.2. Общие требования к признанию ОС предназначены для применения участниками СДСПНК.

1.3. Используемые понятия, термины и определения соответствуют:

– Федеральному закону «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002г.

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011 «Оценка соответствия. Общие требования к Органам по аккредитации, аккредитующим Органы по оценке соответствия» *;

– ГОСТ Р ИСО 9000 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» *;

– ИСО/МЭК 17000 «Оценка соответствия. Словарь. Общие принципы» *;

– «Правилам функционирования Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике».

1.4. Настоящий документ учитывает требования:

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011 «Оценка соответствия. Общие требования к Органам по аккредитации, аккредитующим Органы по оценке соответствия» *;

– Руководства ИСО/МЭК 23 «Методы указания о соответствии стандартам для систем сертификации третьей стороной» *;

– ИСО/МЭК 17024 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала» *;

– ИСО 9712 «Неразрушающий контроль- Квалификация и сертификация персонала по неразрушающему контролю» *.

2. ПРОЦЕСС ПРИЗНАНИЯ

2.1. Процесс признания включает следующие этапы:

– подача заявки на признание с приложением необходимых документов;

– анализ заявки и документов, представленных для признания;

– оценку на месте, анализ выводов по результатам оценки и подготовку отчета по оценке;

– принятие решения о признании;

– инспекционный контроль за ОС;

– повторную оценку.

* Применяется последняя действующая редакция документа

2.2. Каждый последующий этап признания проводится при положительном результате предыдущего этапа. Все этапы процесса признания должны быть документированы.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРИЗНАНИЕ

3.1. Заявитель, претендующий на признание в качестве ОС, подает в Центральный орган (далее - ЦО): заявку на признание (Приложение 1), заполненную анкету готовности (Приложение 2) и комплект документов в соответствии с приложением к заявке.

3.2. В заявке и анкете должны быть отражены:

- общая информация об ОС, включая сведения об организации-заявителе, название, адрес, юридический статус, кадровые и технические ресурсы;
- общая информация, касающаяся ОС, его взаимоотношений в более крупной корпоративной организации (при наличии таковой) и адреса всех своих мест расположения, которые должны быть охвачены областью признания;
- четко определенная, заявленная область признания;
- согласие выполнять требования к ОС и другие обязательства, предусмотренные документами СДСПНК.

3.3. Допускается подача заявки в электронном виде, при этом должны быть сохранены все необходимые подписи и печати, предусмотренные формой заявки.

3.4. ЦО заключает договор с заявителем, рассматривает заявку и оценивает достаточность представленной информации.

3.5. При недостаточности представленной информации ЦО должен сообщить об этом заявителю и прекратить процедуру признания.

4. АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ

4.1. В случае достаточности информации, приведенной в заявке и анкете, и при наличии необходимого комплекта документов для анализа руководитель ЦО утверждает состав комиссии для анализа документов, в состав которой входят ведущий эксперт по оценке соответствия, эксперты по оценке соответствия, и технические специалисты (эксперты).

4.2. Эксперты по оценке соответствия и технические специалисты (эксперты), входящие в комиссию, должны обладать квалификацией и знаниями по оценке ОС, а также квалификацией и знаниями в заявленных областях признания соответственно.

4.3. Члены комиссии должны поставить в известность ЦО о наличии существующих или ранее существовавших, потенциально возможных связях или конкуренции между ними или организациями, в которых они работают, и заявителем. Члены комиссии не должны консультировать представителей ОС, чтобы не скомпрометировать процесс признания. 4.4. Эксперты по оценке соответствия, технические специалисты (эксперты) и другие лица, участвующие в деятельности по признанию ОС СДСПНК РОНКТД, должны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных при проведении признания, и не должны раскрывать конфиденциальную информацию об ОС без их письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. По результатам анализа документов ведущий эксперт по оценке соответствия составляет заключение, в котором должна содержаться оценка соответствия заявителя ИСО/МЭК 17024 и/или Требованиям к органам по сертификации персонала. Заключение подписывают ведущий эксперт по соответствию. ЦО направляет заключение по результатам анализа документов заявителю.

4.6. При несоответствии представленных документов ИСО/МЭК 17024 и/или Требованиям к органам по сертификации персонала ЦО приостанавливает процедуру признания и сообщает об этом заявителю, который в этом случае может доработать документы и представить их повторно. Срок представления доработанных документов не должен превышать полугода.

4.7. При несоблюдении заявителем срока представления доработанных документов ЦО прекращает процедуру признания.

5. ОЦЕНКА НА МЕСТЕ, АНАЛИЗ ВЫВОДОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ И ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО ОЦЕНКЕ

5.1. Оценка на месте осуществляется комиссией, утвержденной ЦО.

5.2. ЦО извещает заявителя о составе комиссии для оценки на месте, плане оценки на месте и сроках её проведения. В случае обоснованных возражений по составу комиссии заявитель может обратиться в ЦО с просьбой об изменении состава комиссии. В случае обоснованности возражений ОС ЦО может изменить состав комиссии не более одного раза. Основанием для изменения состава комиссии может быть конфликт интересов между членами комиссии и ОС.

5.3. Оценка на месте состоит из следующих этапов:

- проведение предварительного совещания;
- оценка;
- подготовка выводов оценки на месте и отчета по оценке;
- проведение заключительного совещания.

5.4. Комиссия начинает оценку на месте с предварительного совещания в проверяемом ОС.

Предварительное совещание проводится совместно с руководством проверяемого ОС и (или) с ответственными за проверяемые подразделения или процессы.

На совещании ведущий эксперт по оценке соответствия представляет членов комиссии и знакомится с присутствующими представителями ОС, доводит до сведения представителей проверяемой организации цель оценки на месте и программу ее проведения, подтверждает область признания, а также готовность организации следовать требованиям документов СДСПНК.

5.5. Комиссия оценивает все подразделения заявителя, в которых осуществляются ключевые виды деятельности, на соответствие требованиям СДСПНК, проверяет соответствие фактического состояния заявителя представленным документам, его способность выполнять заявленные функции. Если заявитель имеет подразделения, находящиеся на другой территории, эти подразделения также должны пройти оценку на месте.

5.6. При проведении оценки на месте ОС должны быть оценены:

- соответствие требованиям ISO/IEC 17024 - оценка проведения экзамена, оценка экзаменатора;
- соответствие Требованиям к органам по сертификации персонала;
- соответствие требованиям схемы сертификации.

5.7. Комиссия анализирует всю информацию, полученную в процессе оценки на месте. Выводы из проведенной оценки на месте указывают на соответствие или несоответствие критериям признания.

5.8. Члены комиссии записывают и анализируют вместе с представителями проверяемого ОС все несоответствия для удостоверения в том, что они понятны и информация, свидетельствующая об этих несоответствиях, объективна.

5.9. Результаты оценки на месте отражаются в отчете по оценке, который содержит оценку соответствия заявителя требованиям документов СДСПНК. Форма отчета по оценке приведена в приложении 3.

5.10. По окончании оценки на месте проводится заключительное совещание, на котором комиссия сообщает полномочным представителям ОС результаты оценки на месте, обсуждает с ними выявленные несоответствия, согласовывает сроки их устранения и подписывает отчет по оценке.

5.11. После устранения несоответствий, выявленных при оценке на месте, ведущий эксперт по оценке соответствия представляет в ЦО комплект документов заявителя, отчет по оценке и отчет со сведениями об устранении несоответствий для принятия решения о признании.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ

6.1. ЦО рассматривает комплект документов и оценивает их достаточность и соответствие требованиям документов СДСПНК.

6.2. В случае достаточности представленных документов и соответствия требованиям документов СДСПНК ЦО передает их в Комиссию по признанию для принятия решения о признании.

6.3. В случае положительного решения Комиссии по признанию ЦО оформляет аттестат соответствия с указанием в нем области признания.

6.4. Аттестат соответствия должен содержать:

- наименование Системы добровольной сертификации и логотип РОНКТД;
- наименование и логотип ЦО;
- однозначную идентификацию признанного ОС;
- уникальный номер признанного ОС;
- дату вступления в силу аттестата соответствия и дату истечения его срока действия;
- область признания (уровни квалификации, методы неразрушающего контроля, производственные секторы);
- заявление о соответствии и ссылку на стандарты ИСО/МЭК 17024 и ИСО 9712.

6.5. Аттестат соответствия выдается сроком на 5 лет.

7. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Инспекционный контроль проводится на месте, но при этом может охватывать проверку только части требований, предъявляемых к ОС.

7.2. Процедура проведения инспекционного контроля аналогична процедуре оценки на месте в целях признания.

7.3. Первый инспекционный контроль проводится не позднее, чем через 12 месяцев после получения ОС аттестата соответствия.

7.4. По результатам инспекционного контроля принимается решение о соответствии работы ОС документам СДСПНК РОНКТД.

7.6. Периодичность проведения инспекционного контроля 1 раз в год.

8. ПОВТОРНАЯ ОЦЕНКА

8.1. Повторная оценка проводится к моменту истечения срока действия аттестата соответствия в соответствии с требованиями разд. 3–5 настоящего документа. Заявку на продление срока действия аттестата соответствия заявитель представляет за шесть месяцев до истечения срока его действия.

8.2. На основании положительного отчета по оценке по результатам повторной оценки ЦО продлевает аттестат соответствия.

9. РАСШИРЕНИЕ ОБЛАСТИ ПРИЗНАНИЯ

9.1. При необходимости расширения области признания ОС направляет в ЦО заявку и необходимые документы. При отсутствии изменений в юридическом статусе и организационной структуре количество документов, направляемых заявителем в ЦО для расширения области признания, может быть сокращено.

9.2. Процедура расширения области признания осуществляется в соответствии с требованиями разд. 3–5 настоящего документа.

9.3. Оценку на месте в целях расширения области признания целесообразно совмещать с инспекционным контролем за данным ОС.

10. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ/СУЖЕНИЕ ОБЛАСТИ ДЕЙСТВИЯ, ОТЗЫВ АТТЕСТАТА СООТВЕТСТВИЯ

10.1. ЦО приостанавливает действие аттестата соответствия в случаях, если:

- при инспекционном контроле ОС были выявлены несоответствия, и они не были в согласованные сроки устранены;
- признанный ОС отказывается проводить инспекционный контроль с установленной периодичностью;
- заявитель добровольно просит о приостановлении действия аттестата соответствия.

10.2. ЦО сужает область признания аттестата соответствия, если ОС демонстрирует неспособность соответствовать установленным требованиям документов СДСПНК в какой-то части своей деятельности или допускал в ней серьезные нарушения

10.3. В случае выявления серьезных несоответствий при инспекционном контроле ОС аттестат соответствия может быть отозван.

10.4. Информация о приостановлении, отзыве или сужении области признания аттестата соответствия публикуется на интернет-сайте ЦО.

Форма заявки на признание

Заявка на признание органа по сертификации СДСПНК РОНКТД

Вид признания	<input type="checkbox"/> Первичное признание
	<input type="checkbox"/> Продление срока действия аттестата соответствия
	<input type="checkbox"/> Расширение области признания
Сведения о заявителе	Наименование организации (полное и краткое):
	Наименование ОС*:
	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:
	Фактический адрес:
	Телефон (с кодом):
	Телефакс:
	Эл. почта:
	Веб-сайт:
Расчетный счет	
БИК/КПП/ИНН/ОКАТО	
Кор. счет	
Руководитель (Ф.И.О., должность)	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)	

*Указывается в случае, если функции ОС осуществляет обособленное подразделение юридического лица.

Просим провести признание в Органа по сертификации персонала в области неразрушающего контроля в Системе добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике (СДСПНК РОНКТД)

Заявляемая область признания*:

1. Схема сертификации

ИСО 9712	
Другие документы (указать):	

2. Уровни квалификации

I	II	III

* Если ОС имеет экзаменационные центры, то указываются адреса и области признания каждого из них

3. Виды (методы) неразрушающего контроля

	ИСО 9712	СДСПНК РОНКТД		ИСО 9712	СДСПНК РОНКТД	
Ультразвуковой контроль	УТ	УК	<input type="checkbox"/>	Визуальный и измерительный контроль	VT	ВИК <input type="checkbox"/>
Радиационный контроль	РТ	РК	<input type="checkbox"/>	Оптический контроль	-	ОК <input type="checkbox"/>
Радиоволновый контроль			<input type="checkbox"/>	Тепловой контроль	ТТ	ТК <input type="checkbox"/>
Акустико-эмиссионный контроль	АТ	АЭ	<input type="checkbox"/>	Электрический контроль	-	ЭК <input type="checkbox"/>
Магнитный контроль	МТ	МК	<input type="checkbox"/>	Напряженного состояния	-	НДС <input type="checkbox"/>
Вихретоковый контроль	ЕТ	ВК	<input type="checkbox"/>	Вибродиагностический	-	ВД <input type="checkbox"/>
Капиллярный контроль	РТ	ПВК	<input type="checkbox"/>			
Течеискание	ЛТ	ПВТ	<input type="checkbox"/>			

4. Производственные сектора

Отливки - с		Трубы и трубопроводы - t	
Поковки - f		Прокат - wr	
Сварные швы (включая паяные соединения) - w		Композиционные материалы	

5. Промышленные сектора

1. Авиация (включая объекты инфраструктуры)	
2. Объекты аэрокосмического комплекса (включая объекты инфраструктуры)	
3. Объекты морского регистра (включая объекты инфраструктуры)	
4. Объекты речного регистра (включая объекты инфраструктуры)	
5. Объекты железнодорожного транспорта (включая подвижной состав и объекты инфраструктуры)	
6. Здания и сооружения (строительные объекты)	
7. Объекты энергетики	
8. Общепромышленные объекты	

Мы заявляем, что нам известны требования ИСО/МЭК 17024, ИСО 9712, Общие требования к признанию органов по сертификации, Требования к органам по сертификации в области неразрушающего контроля.

Мы обязуемся добровольно:

соблюдать процедуру признания;

отвечать требованиям, предъявляемым к органам по сертификации персонала в области неразрушающего контроля СДСПНК РОНКТД;

оплатить все расходы, связанные с признанием, независимо от его результата, в том числе связанные с приемом группы экспертов по оценке соответствия для оценки заявителя на месте;

принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю.

Приложения к заявке:

анкета о готовности организации-заявителя, претендующей на признание в качестве ОС;

копия устава и (или) других учредительных документов заявителя;

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

копия информационного письма Федеральной службы государственной статистики (Росстат);

сведения об имеющихся помещениях;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

Руководство по качеству организации и другие документы системы менеджмента качества;

сведения о персонале (перечень штатных и привлекаемых сотрудников, квалификационные карточки, сведения об экзаменаторах, в том числе копии их

сертификатов (квалификационных удостоверений), состав экзаменационной и сертификационных комиссий)*;

перечень технических средств, применяемых при осуществлении деятельности по оценке соответствия*;

каталог экзаменационных образцов;

перечень сборников экзаменационных вопросов;

перечень документации, устанавливающей требования в области признания заявителя*;

другие документы, содержащие информацию о заявителе, необходимую для подтверждения ее соответствия критериям признания.

Руководитель организации-заявителя _____

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

* В случае отсутствия сведений в Руководстве по качеству

Анкета готовности организации-заявителя претендующей на признание в качестве ОС СДСПНК РОНКТД

№ п/п	Политика и процедуры ОС	Название документа и пункты разделов, устанавливающие и подтверждающие выполнение требований ИСО/МЭК 17024
1	ОС имеет политику и процедуры, связанные с критериями по сертификации, которые справедливы, беспристрастны ко всем кандидатам, и соответствуют выбранным схемам сертификации и предписанным требованиям	
2	ОС не использует процедуры препятствующие доступу претендентов и кандидатов к сертификации	
3	Услуги ОС доступны всем кандидатам, если уровень их компетентности отвечает требованиям по подготовке и практическому опыту в соответствии с выбранной схемой сертификации	
4	Доступ к сертификации не ограничен чрезмерными финансовыми или иными требованиями	
5	ОС предоставляет кандидатам полную информацию о требованиях к ним, правилах поведения на экзаменах, сроках проведения экзаменов и сертификации, стоимости оказываемых услуг	
6	ОС имеет статус юридического лица (или является частью юридического лица), собственную печать, расчетный счет и бланк	
7	ОС ограничил свои требования, оценку и решения по сертификации теми вопросами, которые относятся к области его аккредитации	
8	Руководитель ОС и его персонал не подвергаются коммерческому, финансовому, административному или другому давлению со стороны заинтересованных сторон: заявителей, сертифицированных лиц, их работодателей и потребителей	
9	Организационная структура ОС обеспечивает независимость и беспристрастность по отношению к своим заявителям и сертифицированным лицам, включая их работодателей и потребителей, целостность, беспристрастность, свободу от преобладания мнения заинтересованных кругов	
10	ОС отвечает за свои решения о выдаче, сохранении, обновлении, расширении и сокращении области применения, приостановке и аннулировании сертификатов	
11	ОС определил лица, которые должны отвечать за: - оценку, сертификацию и надзор за сертифицированными специалистами, как определено действующими стандартами; - формулирование политики действий ОС по отношению к сертификации персонала; - решение о сертификации; - осуществление политики и процедур; - финансы ОС; - делегацию специалистов или отдельных лиц для выполнения определенных видов деятельности от лица ОС	
12	ОС не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении его независимости	
13	Оплата труда персонала, который участвует в процедуре сертификации, не зависит от ее результатов	

14	ОС выбрал схему сертификации соответствующую критериям для оценки компетентности кандидата	
15	ОС располагает процедурами, обеспечивающими поддержание в рабочем состоянии схемы сертификации	
16	ОС обеспечивает соблюдение интересов всех сторон, заинтересованных в сертификации, в том числе представителей промышленности	
17	ОС имеет Процедурный комитет, несущий профессиональную ответственность за поддержание схемы сертификации	
18	Установлена процедура разработки и поддержания программы сертификации, которая включает оценку и валидацию программы Процедурным комитетом	
19	Наличие финансовых ресурсов, необходимых для проведения процедуры сертификации и покрытия расходов	
Система качества		
1	ОС имеет документально оформленную, действующую систему качества, соответствующую требованиям ISO 9001-2008	
2	В ОС назначен сотрудник ответственный за функционирование СМК	
3	Сотрудник, ответственный за функционирование СМК, наделен правами, позволяющими ему определять проблемы в области качества и предлагать эффективные средства их решения.	
4	Руководство по качеству включает процедуры:	
	Сертификации	
	Подготовки, проведения и оформления результатов квалификационных экзаменов	
	Управления документацией, в т. ч. организационно-распорядительной	
	Внутреннего аудита, анализа со стороны руководства	
	Положение по измерению, анализу и постоянному улучшению	
	Порядок проведения корректирующих и предупреждающих мероприятий, поддержание в рабочем состоянии действующей СМК, обратную связь, меры по предотвращению несоответствий	
	Порядок оценки и признания субподрядчиков	

	Управление подготовкой кадров, в том числе процедурой, предусматривающий контроль за кадрами с недостаточным уровнем квалификации	
	Порядок привлечения экспертов и экзаменаторов к работам по сертификации	
	Порядок разработки, учета, использования и обновления экзаменационных вопросов	
	Порядок разработки, учета, использования и обновления, экзаменационных образцов	
	Порядок формирования и ведения реестра сертифицированных специалистов	
5	Имеется система информационного обеспечения в Органе по сертификации.	
Выполнение работ по субподряду		
1	Наличие документированной процедуры по выполнению работ по субподряду	
2	Наличие документально-оформленных соглашений, в которых предусмотрено положение о конфиденциальности и предотвращению конфликтов интересов, включая:	
	детальное описание услуг и результатов;	
	меры контроля, необходимые для предоставления услуги, соблюдения беспристрастности, конфиденциальности, достоверности;	
	требования к внутреннему контролю, осуществляемому субподрядчиком;	
3	Наличие процесса оценки, проводимого ОС:	
	перечень лиц, в том числе, получивших от ОС полномочия на исполнение обязанностей (например, экзаменаторы)	
	имена и подписи представителей, утверждающих соглашения (например, Руководители ЭЦ)	
	обеспечение того, чтобы субподрядчики ни напрямую, ни через своего работодателя не привлекались одновременно к работам по обучению и по приему квалификационных экзаменов	
4	Наличие Соглашений с РОНКТД и другими взаимодействующими органами и организациями	

Ведение записей	
1	Демонстрация записей, того, что процесс сертификации был эффективно проведен в частности:
	Заявки определенной формы
	Протоколы оценки экзаменов
	Осуществление надзора за сертифицированными специалистами
	Документы, касающиеся сохранения, продления, расширения или сокращения, приостановки или отмены сертификата компетентности
	Хранение информации (в т.ч. ответы на вопросы сертифицируемых лиц)
	Дата вступления в силу сертификации и ее окончание
	Номер сертификационного удостоверения
	Система идентификации записей о сертифицируемом специалисте
	Система хранения записей
2	Фонд нормативных документов
	ОС формирует и ведет постоянный учет фондов законодательной, нормативной, технической документации, используемых при проведении работ по сертификации персонала
	Имеется система и условия учета, хранения и актуализации фонда нормативных документов
	ОС располагает всей необходимой документацией для проведения квалификационных экзаменов по видам-методам неразрушающего контроля и диагностики, имеет официально изданные стандарты и другие нормативные технические документы
	ОС располагает разработанной системой актуализации документации и регистрации вносимых в нее изменений

Конфиденциальность		
1	Наличие оформленных обязательств соблюдения и обеспечения конфиденциальности всей информации, полученной в процессе деятельности, в том числе:	
	сотрудниками	
	экзаменаторами и ассистентами	
	членами сертификационных комиссий	
	субподрядчиками	
2	Наличие правил и процедур по хранению информации	
3	Архивы	
	ОС имеет систему, устанавливающую перечень и процедуру сдачи в архив документации по сертифицированным специалистам, предусматривающую обеспечение конфиденциальности	
Безопасность		
1	Меры по обеспечению безопасности всей системы сертификации, в том числе обеспечение безопасного хранения, использования, перевозки и обращения с экзаменационными материалами	
2	Наличие мер безопасности по:	
	безопасному хранению экзаменационных материалов	
	защите электронных данных:	
Персонал		
1	Персонал ОС	
	Определены требования компетентности персонала органа по сертификации	

	ОС располагает достаточным количеством персонала соответствующей квалификации для обеспечения процесса сертификации	
	ОС располагает достаточным числом специалистов, имеющих образование и квалификацию по неразрушающему контролю	
	Имеется распределение обязанностей сотрудников органа по сертификации, должностные инструкции, они доведены до сведения сотрудников	
	Персонал ознакомлен с документацией, в том числе с документами СМК	
	Имеется система (план, график) подготовки, повышения квалификации и аттестации персонала ОС	
	Персонал имеет знания по соответствующим методам НК и ТД, процедуре проведения экзамена и экзаменационным документам	
2	Экзаменаторы	
	Экзаменаторы ознакомлены с документами СМК, в том числе с «Порядком подготовки, проведения и оформления результатов квалификационного экзамена», «Порядком обновления сборников экзаменационных вопросов», «Порядком обновления экзаменационных образцов».	
	Экзаменаторы сертифицированы на высший уровень квалификации в СДСПНК РОНКТД.	
	Экзаменаторы свободны от какого-либо интереса, их оценки беспристрастны	
	ОС ведет записи и поддерживает текущую документацию по соответствующей квалификации каждого сотрудника, оценивает его деятельность	
3	Экзаменационная комиссия	
	Количество и состав экзаменаторов и ассистентов экзаменаторов являются достаточными для проведения работ в заявленной области	
	Члены экзаменационных комиссий ознакомлены с основными требованиями ИСО/МЭК 17024, в том числе:	
	со схемой сертификации	
	с требованием независимости от коммерческих или иных интересов	
	с требованиями по соблюдению конфиденциальности информации, полученной при проведении экзамена	

	с требованием поддержания репутации СДСПНК РОНКТД	
4	Члены экзаменационной комиссии обладают соответствующей компетентностью в экзаменационной области	
5	Сертификационная комиссия	
	Количество и состав членов сертификационных комиссий являются достаточными для проведения работ в заявленной области	
	Члены сертификационных комиссий ознакомлены с документами СМК, в том числе с «Порядком проведения сертификации»	
	Члены сертификационных комиссий ознакомлены с основными требованиями ИСО/МЭК 17024, в том числе	
	со схемой сертификации	
	с требованием независимости от коммерческих или иных интересов	
	с требованиями по соблюдению конфиденциальности информации, полученной при проведении работ по сертификации	
	с требованием поддержания репутации СДСПНК РОНКТД	
Процесс подготовки и проведения квалификационных экзаменов		
1	Процедура сертификации ОС обеспечивает справедливость и беспристрастность ко всем кандидатам	
2	ОС не препятствует доступу претендентов и кандидатов к экзаменам, кроме случаев, предусмотренных схемой	
3	ОС располагает необходимыми программами подготовки в соответствии с заявленной областью аккредитации	
4	ОС располагает необходимыми сборниками общих вопросов соответственно на уровне квалификации в соответствии с заявленной областью аккредитации	
5	ОС располагает методологией и процедурой для подтверждения справедливости проведения каждого экзамена	
6	ОС имеет систему, обеспечивающую выявление ошибок при проведении экзаменов ошибок и причин их возникновения	

7	ОС располагает необходимыми сборниками вопросов по специальным экзаменам в соответствии с заявленными промышленными секторами	
8	У ОС есть в наличии утвержденные типовые формы и бланки, необходимые для проведения работ по приему квалификационных экзаменов	
9	ОС разработана система регистрации документации	
10	У ОС достаточно экзаменационных заданий; экзаменационных образцов, которые соответствуют «Техническому паспорту» и «Техническим правилам для Органов по сертификации персонала СДСПНК РОНКТД» ОС располагает комплектом документации на каждый экзаменационный образец в соответствии с «Техническими правилами».	
11	Для Органов по сертификации персонала в области технического диагностирования (экспертизе, технического надзора, оценке риска) наличие достаточного количества экзаменационных заданий. Наличие комплекта документации на каждое задания на составление реферата, а также достаточное количество заключений для рецензирования (проверки на ошибки) с оформленными в установленном порядке паспортами	
12	Участники сертификационных и экзаменационных комиссий не принимают участия в подготовительных услугах по подготовке	
13	Техническая готовность	
	База обеспечена для проведения практического экзамена техническими средствами и дефектоскопическим оборудованием	
	Представлены сведения о своевременной поверке оборудования:	
	Органом по сертификации заключены договора с лабораториями, предоставляющими услуги в качестве базы практического экзамена:	
	Помещение и оборудование	
	Орган по сертификации располагает помещениями и соответствующими условиями для приема и размещения заявителей, проведения необходимых испытаний, контроля, технической диагностики, заседании экзаменационных комиссий	
	Помещения для проведения экзаменов соответствуют «Техническому паспорту»	
	ОС имеет соответствующую оргтехнику для осуществления деятельности в соответствии с заявленной областью признания	
Процесс сертификации персонала		
1	Описание процесса сертификации содержит процедуры выдачи, обновления, расширения или сокращения области применения, приостановки или аннулирования сертификации	

2	Наличие сертификационной комиссии	
3	Наличие документально оформленного процесса сертификации, содержащего:	
	обращения заявителей	
	требования к кандидатам	
	порядок прохождения и состав документов	
	методы, критерии и процедуры оценки компетенции кандидатов в соответствии со схемой сертификации	
	критерии несоответствия кандидата требованиям	
	критерии допуска кандидата к экзаменам	
	основания для отклонения заявки	
	ответственного за сертификацию персонала	
	правила оформления документов по сертификации	
	порядок аудита дел сертифицированных специалистов	
порядок применения знака соответствия СДСПНК		
4	Содержание сертификата соответствует схеме сертификации	
5	Срок действия сертификата соответствует схеме сертификации	
6	Определены процедуры и условия продления срока действия сертификатов компетентности	
7	Определены требования и процедура ресертификации	

8	Определены условия прекращения действия сертификата	
9	Публикуются результаты сертификации	
10	Ведется реестр сертифицированных специалистов	
11	Определен порядок учета, ведения, хранения и обеспечения конфиденциальности материалов по сертификации	
12	Существуют Правила профессиональной этики для сертифицированного персонала, наличие подписанных «Деклараций сертифицированного специалиста»	
13	Проводится инспекционный контроль сертифицированных специалистов	
14	Признаются ли результаты экзаменов, проведенных другим ОС Признаются ли Сертификаты, выданные другими ОС	
Жалобы и апелляции		
1	Наличие политики и процедур по рассмотрению апелляций и жалоб, полученных от заявителей, кандидатов, работодателей и иных сторон по процедуре и критериям сертификации	
2	Обеспечение независимости и объективности, рассмотрение жалоб и апелляций, в том числе конфликта между экзаменатором и кандидатом	
3	Процедура апелляции включает в себя следующие условия:	
	- возможность для апеллянта официально представить свою апелляцию	
	- обеспечение беспристрастности процесса апелляции	
	- предъявление апеллянту письменного заключения по результатам рассмотрения апелляции, включая объяснения причин принятия решений по делу	
	- четкое определение временных рамок рассмотрения апелляции	
	- обеспечение, в случае необходимости, чтобы все заинтересованные стороны ставились в известность процесса и соответствующих процедур	
Экзаменационные центры		

1	При органе сертификации созданы экзаменационные центры	
2	Перечень экзаменационных центров и их область деятельности (в виде приложения)	
Дополнительная информация		
	Представляется дополнительная информация, которая может оказаться полезной для экспертов по оценке соответствия, ответственных за проверку	
Готовность к проведению работ		
	Орган по сертификации персонала в области НК, по оценке ее руководителя, соответствует требованиям к Органам по сертификации персонала в соответствии с СДСПНК РОНКТД	

Приложения:

1. Перечень экзаменационных центров и их область деятельности.

Наименование заявителя:

Руководитель Органа
по сертификации

Ф.И.О. _____ Подпись
М.П.

**Форма отчета по оценке Органа по сертификации персонала
в области неразрушающего контроля**

_____ (место проверки, указать город)

_____ (дата проверки)

ОТЧЕТ ПО ОЦЕНКЕ

_____ (наименование организации-заявителя, юридический адрес, фактический адрес, по которому проводилась проверка)

в качестве Органа по сертификации персонала в области неразрушающего контроля СДСПНК РОНКТД.

Комиссия Центрального органа СДСПНК РОНКТД – ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность» в составе:

_____ (Ф.И.О. члена комиссии – ведущего эксперта по оценке)

_____ (Ф.И.О. члена комиссии эксперта по оценке/технического специалиста)

провела оценку _____ на соответствие требованиям _____ (наименование организации-заявителя)

ИСО/МЭК 17024, Требованиям к органам по сертификации персонала в области неразрушающего контроля, ИСО 9712 в заявленной области признания:

1. Схема сертификации

ИСО 9712	
Другие документы (указать):	

2. Уровни квалификации

I	II	III

3. Виды (методы) неразрушающего контроля

	ИСО 9712	СДСПНК РОНКТД		ИСО 9712	СДСПНК РОНКТД	
Ультразвуковой контроль	УТ	УК	<input type="checkbox"/>	VT	ВИК	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	Визуальный и		<input type="checkbox"/>

				измерительный контроль			
Радиационный контроль	РТ	РК	<input type="checkbox"/>	Оптический контроль	-	ОК	<input type="checkbox"/>
Радиоволновый контроль			<input type="checkbox"/>	Тепловой контроль	ТТ	ТК	<input type="checkbox"/>
Акустико-эмиссионный контроль	АТ	АЭ	<input type="checkbox"/>	Электрический контроль	-	ЭК	<input type="checkbox"/>
Магнитный контроль	МТ	МК	<input type="checkbox"/>	Напряженного состояния	-	НДС	<input type="checkbox"/>
Вихретоковый контроль	ЕТ	ВК	<input type="checkbox"/>	Вибродиагностический	-	ВД	<input type="checkbox"/>
Капиллярный контроль	РТ	ПВК	<input type="checkbox"/>				
Течеискание	ЛТ	ПВТ	<input type="checkbox"/>				

4. Производственные сектора

Отливки - с		Трубы и трубопроводы - t	
Поковки - f		Прокат - wr	
Сварные швы (включая паяные соединения) - w		Композиционные материалы	

5. Промышленные сектора

1. Авиация (включая объекты инфраструктуры)	
2. Объекты аэрокосмического комплекса (включая объекты инфраструктуры)	
3. Объекты морского регистра (включая объекты инфраструктуры)	
4. Объекты речного регистра (включая объекты инфраструктуры)	
5. Объекты железнодорожного транспорта (включая подвижной состав и объекты инфраструктуры)	
6. Здания и сооружения (строительные объекты)	
7. Объекты энергетики	
8. Общепромышленные объекты	

При оценке установлено:

Проверяемый критерий	Пункты требований ИСО/МЭК 17024, ИСО 9712	Комментарии, замечания
1. Политика и процедуры ОС		
2. Организационная структура		
3. Поддержание схемы сертификации специалистов		
4. Система менеджмента качества		
5. Выполнение работ по субподряду		
6. Ведение записей		
7. Конфиденциальность		
8. Безопасность		

9. Требования к персоналу:		
9.1. Общие требования		
9.2. Требования к экзаменаторам		
10. Процесс сертификации персонала:		
10.1. Заявка		
10.2. Процедура оценки кандидата		
10.3. Решение по сертификации		
10.4. Инспекционный контроль		
10.5. Повторная сертификация		
10.6. Использование сертификатов и логотипов		

Заключение комиссии:

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Представители проверяемой организации: _____ Ф.И.О.

Ознакомлен:
Представитель Центрального органа _____ Ф.И.О.



Приложение 4

Форма Аттестата соответствия

**Система добровольной сертификации персонала
в области неразрушающего контроля и диагностики
РОНКТД**



Свидетельство Федерального агентства по техническому регулированию
и метрологии РФ №РОСС RU.K251.04ЮН01 от 01.09.05 г.



АТТЕСТАТ СООТВЕТСТВИЯ

**Центральный орган СДСПНК РОНКТД
подтверждает, что Орган по сертификации персонала**

_____ (название организации)

_____ (краткое наименование организации)

_____ (адрес)

соответствует требованиям

ИСО/МЭК 17024, схемы сертификации (указывается номер документа), "Требованиям к органам по сертификации" (СДСПНК-06-2013) и обладает компетенцией проводить сертификацию персонала в области неразрушающего контроля

Регистрационный номер: XX

Выдан: XX.XX.XXXX

Действителен до: XX.XX.XXXX

Область признания в Приложении (на 1 странице)

Без приложения не действителен

Центральный орган СДСПНК

Руководитель

_____ / _____ /

**К АТТЕСТАТУ СООТВЕТСТВИЯ № XX
от XX.XX.XXXX г.**

На 1 странице

Страница 1

Область признания

1. Схема сертификации

ИСО 9712	
Другие документы (указать):	

2. Уровни квалификации

I	II	III

3. Виды (методы) неразрушающего контроля

	ИСО 9712	СДСПНК РОНКTD		ИСО 9712	СДСПНК РОНКTD	
Ультразвуковой контроль	UT	УК	<input type="checkbox"/>	Визуальный и измерительный контроль	VT	ВИК <input type="checkbox"/>
Радиационный контроль	RT	РК	<input type="checkbox"/>	Оптический контроль	-	ОК <input type="checkbox"/>
Радиоволновый контроль			<input type="checkbox"/>	Тепловой контроль	TT	ТК <input type="checkbox"/>
Акустико-эмиссионный контроль	AT	АЭ	<input type="checkbox"/>	Электрический контроль	-	ЭК <input type="checkbox"/>
Магнитный контроль	MT	МК	<input type="checkbox"/>	Напряженного состояния	-	НДС <input type="checkbox"/>
Вихретоковый контроль	ET	ВК	<input type="checkbox"/>	Вибродиагностический	-	ВД <input type="checkbox"/>
Капиллярный контроль	PT	ПВК	<input type="checkbox"/>			
Течеискание	LT	ПВТ	<input type="checkbox"/>			

4. Производственные сектора

Отливки - с		Трубы и трубопроводы - t	
Поковки - f		Прокат - wr	
Сварные швы (включая паяные соединения) - w		Композиционные материалы	

5. Промышленные сектора

1. Авиация (включая объекты инфраструктуры)	
2. Объекты аэрокосмического комплекса (включая объекты инфраструктуры)	
3. Объекты морского регистра (включая объекты инфраструктуры)	
4. Объекты речного регистра (включая объекты инфраструктуры)	
5. Объекты железнодорожного транспорта (включая подвижной состав и объекты инфраструктуры)	
6. Здания и сооружения (строительные объекты)	
7. Объекты энергетики	
8. Общепромышленные объекты	

М.П.

Руководитель

_____ / _____ / _____

