

Утверждено
Управляющим советом
решение от 11.02.13 № 01-УС-2013

УЧЕТ ЭКСПЕРТОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

СДСПНК-11-2013

Москва, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ распространяется на деятельность Центрального органа (далее – ЦО) Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике (СДСПНК) и устанавливает единый порядок ведения, формирования, актуализации и хранения реестров экспертов по оценке и технических специалистов (экспертов).

1.2. Используемые понятия, термины и определения соответствуют:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011 «Оценка соответствия. Общие требования к Органам по аккредитации, аккредитующим Органы по оценке соответствия»^{*};
- ИСО/МЭК 17000 «Оценка соответствия. Словарь. Общие принципы»^{*};
- «Правилам функционирования Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике».

1.3. Настоящий документ учитывает требования:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011 «Оценка соответствия. Общие требования к Органам по аккредитации, аккредитующим Органы по оценке соответствия»;
- «Квалификация и требования к экспертам по оценке соответствия»;
- «Квалификация и требования к техническим специалистам (экспертам)».

1.4. Утверждение и привлечение к работам экспертов по оценке соответствия и технических специалистов (экспертов) проводит ЦО.

1.5. ЦО осуществляет мониторинг деятельности экспертов по оценке соответствия и технических специалистов (экспертов) в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011.

1.6. Формы реестров экспертов по оценке соответствия и технических специалистов (экспертов) представлены в документах «Квалификация и требования к экспертам по оценке соответствия», «Квалификация и требования к техническим специалистам (экспертам)».

2. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ УЧЕТА ЭКСПЕРТОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ (ЭКСПЕРТОВ)

2.1. Основным источником информации для учета экспертов по оценке соответствия являются документы, представленные ими перед утверждением.

2.2. Основным источником информации для учета технических специалистов (экспертов) являются анкеты и документы, представленные ими для подтверждения статуса технического специалиста (эксперта).

2.3. Информация, полученная от экспертов по оценке соответствия и технических специалистов (экспертов), хранится в бумажном виде.

^{*} Применяется последняя действующая редакция документа

3. ФОРМИРОВАНИЕ, АКТУАЛИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ РЕЕСТРОВ ЭКСПЕРТОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ (ЭКСПЕРТОВ)

3.1. Ведение реестров экспертов по оценке соответствия и технических специалистов (экспертов) осуществляют уполномоченные специалисты ЦО. Реестры хранятся в бумажном и электронном виде.

3.2. Актуализация реестра экспертов по оценке соответствия проводится в случае изменения их персональных данных. Актуализация реестра осуществляет уполномоченный специалист ЦО по итогам каждого заседания аттестационной комиссии.

3.3. Актуализация реестра технических специалистов (экспертов) проводится в случае изменений данных о технических специалистах (экспертах). Актуализация реестра осуществляется по мере предоставления измененных данных о технических специалистах (экспертах) или внесении данных новых технических специалистов (экспертов).

3.4. На бумажном носителе хранятся также следующие документы:

- анкеты;
- обязательства о соблюдении конфиденциальности (форма обязательства приведена в приложении);
- копии дипломов о высшем образовании;
- справки о стаже работы и профессиональной деятельности за период не менее 3 лет или копии трудовых книжек;
- другие документы представленные экспертами по оценке соответствия и техническими специалистами (экспертами).

3.5. Хранение информации об экспертах по оценке соответствия и технических специалистах (экспертах) осуществляется в течение пяти лет после окончания их деятельности в качестве экспертов по оценке соответствия и технических специалистов (экспертов).

Форма обязательства о соблюдении конфиденциальности и беспристрастности

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация)

(должность)

Обязуюсь:

соблюдать правила, определенные национальными и международными стандартами в сфере оценки соответствия и сертификации персонала, документами Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике в отношении конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности по оценке соответствия и работы апелляционной комиссии, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

соблюдать объективность, беспристрастность и независимость от коммерческих интересов, а также информировать Центральный орган о существующей или прошлой связи с органами по оценке соответствия, в оценке которых мне предстоит участвовать.

(подпись)

(дата)

