

**ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ДИАГНОСТИКИ
РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА ПО НЕРАЗРУШАЮЩЕМУ КОНТРОЛЮ
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ
СДСПНК 01-2021**

Москва, 2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Российским обществом по неразрушающему контролю и технической диагностике (РОНКТД).

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Управляющим советом, Решение № 2 от 21 июля 2021 года.

Оглавление

1. Область применения.....	4
2. Термины и определения	4
3. Нормативные ссылки.....	5
4. Основные положения	5
5. Участники СДСПНК РОНКТД.....	6
6. Ответственность при сертификации специалистов.....	10
7. Взаимодействие с международными, региональными и национальными системами.....	11
8. Информация о сертификации	11
9. Взаимодействие СДСПНК с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, национальными и международными организациями по НК	12
Приложение 1. Обобщенная схема прохождения процедуры сертификации	13
Приложение 2. Организационная структура СДСПНК РОНКТД	14

1. Область применения

1.1. Система добровольной сертификации специалистов в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике (РОНКТД) (далее – СДСПНК) создана Общероссийской общественной организацией «Российское общество по неразрушающему контролю и технической диагностике», являющейся полным членом Европейской Федерации по неразрушающему контролю (EFNDT), Международного комитета по неразрушающему контролю (ICNDT), Азиатско-Тихоокеанской Федерации по НК (APFNDT). Место нахождения: 119048, город Москва, улица Усачева, дом 35, строение 1.

1.2. Настоящий документ разработан с учетом положений ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024, ГОСТ Р ИСО 9712 и устанавливает основные правила СДСПНК РОНКТД.

1.3. РОНКТД является подписантом Многостороннего соглашения о признании Международного комитета по неразрушающему контролю (ICNDT MRA), что дает возможность признания СДСПНК на международном уровне.

1.4. СДСПНК распространяется на добровольную сертификацию (далее – сертификацию) работников, выполняющих неразрушающий контроль (далее – НК) – специалистов неразрушающего контроля, специалистов по техническому диагностированию и дефектоскопистов (далее – специалистов НК).

1.5. Область сертификации в СДСПНК включает: виды (методы) НК (далее – метод НК), технологии НК, сектора продукции и производственные сектора, что обеспечивает возможность применения СДСПНК в различных отраслях.

1.6. Добровольная сертификация специалистов НК проводится по инициативе заявителя: юридического лица (работодателя) или самого кандидата с целью определения возможностей специалистов НК надлежащим образом осуществлять деятельность по проведению НК в конкретной области сертификации.

1.7. Функционирование СДСПНК регламентировано руководящими документами СДСПНК.

2. Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения по сертификации, соответствующие ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024, ГОСТ Р ИСО 9712, а также следующие определения:

Система электронного документооборота СДСПНК РОНКТД – автоматизированная многопользовательская система, применяемая в процессе сертификации специалистов в Органах по сертификации СДСПНК, обеспечивающая процесс создания документов,

применяемых в процессе и по результатам сертификации, и контроль за процедурами сертификации в СДСПНК.

Оператор системы электронного документооборота СДСПНК РОНКТД – организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения функционирования системы электронного документооборота СДСПНК.

Аттестат соответствия – документ, выдаваемый сроком на 3 года и подтверждающий, что Орган по сертификации соответствует ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024 и руководящих документов СДСПНК и обладает компетенцией, необходимой для проведения сертификации специалистов НК в СДСПНК. Неотъемлемой частью сертификата является приложение «Условия действия аттестата соответствия», определяющее область признания Органа по сертификации.

3. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы и учтены положения следующих нормативных документов:

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024. Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала.

– ГОСТ Р ИСО 9712. Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала.

Для недатированных ссылок используется актуальное (действующее) издание ссылочного документа, включая все изменения к нему.

4. Основные положения

4.1. В руководящих документах СДСПНК определяются:

- цели, принципы и правила сертификации специалистов НК;
- области сертификации (производственные сектора, сектора продукции, методы (виды, технологии) НК, по которым осуществляется сертификация);
- размер и порядок оплаты целевого взноса Органов по сертификации;
- порядок признания (включая, расширение области признания) Органов по сертификации, включая технические требования к Органам по сертификации, осуществляющих сертификацию в конкретных промышленных секторах;
- порядок проведения инспекционного контроля Органов по сертификации;
- процедура проведения сертификации специалистов НК;
- требования к рассмотрению апелляций;

– требования к квалификации и порядку привлечения экзаменаторов и экспертов СДСПНК, осуществляющих проверки при признании и инспекционном контроле Органов по сертификации;

– дополнительные требования к сертификации специалистов НК по конкретным производственным секторам, при наличии.

4.2. Оценка соответствия органов по сертификации проводится на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024 и руководящим документам СДСПНК.

4.3. Сертификация специалистов НК проводится в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9712 и иных национальных стандартов, регламентирующих деятельность по сертификации специалистов НК, а также руководящих документов СДСПНК.

4.4. Сертификацию специалистов НК проводят Органы по сертификации.

4.5. Сертификация специалистов НК проводится с учетом сектора (продукции или производственного), указанного заявителем.

4.6. Обобщенная схема прохождения процедуры сертификации и подтверждения компетентности специалистов НК в конкретном производственном секторе, при наличии соответствующих нормативных требований, представлена в Приложении 1.

5. Участники СДСПНК РОНКТД

5.1. Участниками СДСПНК являются:

- Управляющий совет;
- Центральный орган;
- Головной методический центр;
- Органы по сертификации с экзаменационными центрами;
- предприятия и организации, использующие сертифицированный персонал;
- специалисты НК.

Организационная структура СДСПНК представлена в Приложении 2.

5.2. Управляющий совет.

5.2.1. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом СДСПНК РОНКТД и формируется Президентом РОНКТД с учетом представления интересов всех сторон, имеющих отношение к сертификации специалистов НК. В состав Управляющего совета приглашаются представители отраслей и производственных секторов, по которым осуществляется сертификация. Организацию деятельности Управляющего совета осуществляет РОНКТД.

5.2.2. Основными функциями Управляющего совета являются:

- утверждение руководящих и основополагающих документов СДСПНК;
- утверждение размера и порядка оплаты целевого взноса;
- выработка стратегии и политики развития СДСПНК;
- формирование Апелляционной комиссии;
- осуществление деятельности по взаимному признанию СДСПНК в Российской Федерации и за рубежом;
- оценка эффективности функционирования СДСПНК и ее участников, в том числе, контроль за соблюдением правил и требований СДСПНК;
- утверждение перечня экспертов СДСПНК, осуществляющих проверки при признании и инспекционном контроле Органов по сертификации (реестр экспертов СДСПНК, утвержденных Управляющим советом, размещается в открытом доступе в сети Интернет на сайте РОНКТД);
- информирование Правления РОНКТД о результатах работы СДСПНК;
- рассмотрение ежегодных отчетов со стороны руководства Центрального органа.

5.2.3. Управляющим советом для учета требований и специфики проведения сертификации в различных отраслях могут быть сформированы технические комиссии по производственным секторам, в которых осуществляется сертификация.

Технические комиссии в рамках конкретного производственного сектора:

- инициируют разработку и актуализацию руководящих и основополагающих документов СДСПНК;
- определяют кандидатуры для включения в состав экспертов СДСПНК, уполномоченных на осуществление проверок при признании и инспекционном контроле Органов по сертификации и экзаменационных центров СДСПНК;
- участвуют при признании и инспекционном контроле Органов по сертификации и экзаменационных центров СДСПНК.

5.3. Центральный орган.

5.3.1. Центральный орган является исполнительным органом СДСПНК. Делегирование функций Центрального органа осуществляется Правлением РОНКТД по представлению Президента РОНКТД.

5.3.2. Центральный орган организует следующие работы:

- признание и инспекционный контроль деятельности Органов по сертификации и экзаменационных центров СДСПНК;

- оформление и выдачу аттестатов соответствия Органов по сертификации и экзаменационных центров СДСПНК;
- приостановление и прекращение действия аттестатов соответствия Органов по сертификации и экзаменационных центров СДСПНК;
- ведение и опубликование в открытом доступе Реестра СДСПНК РОНКТД, включающего информацию об Органах по сертификации и экзаменационных центрах СДСПНК, экспертах, сертифицированных специалистах НК;
- организация электронного документооборота СДСПНК;
- взаимодействие с Главным методическим центром по вопросам методического обеспечения функционирования СДСПНК;
- предоставление в Управляющий совет ежегодного отчета о деятельности Центрального органа.

5.3.3. Центральный орган вправе привлекать третьих лиц на основании соответствующих соглашений, предварительно одобренных Управляющим советом.

5.4. Головной методический центр.

5.4.1. Головной методический центр осуществляет методическое обеспечение функционирования СДСПНК. Делегирование функций Головного методического центра осуществляется Правлением РОНКТД по представлению Президента РОНКТД.

5.4.2. Основными функциями Головного методического центра являются:

- разработка и актуализация руководящих и основополагающих документов СДСПНК.
- разработка и актуализация сборников экзаменационных вопросов, применяемых при проведении квалификационных экзаменов;
- проведение семинаров по обмену опытом экзаменаторов;
- проведение регулярных методических конференций для участников СДСПНК.
- взаимодействие с Центральным органом, техническими комиссиями Управляющего совета и профильными комитетами РОНКТД по вопросам обеспечения функционирования СДСПНК;
- признание курсов подготовки, проводимых образовательными организациями, по различным методам (технологиям) НК и уровням, заявляемым на сертификацию в рамках СДСПНК (перечень образовательных организаций, курсы подготовки которых признаны Главным методическим центром, размещается в открытом доступе на сайте РОНКТД).

5.5. Орган по сертификации.

5.5.1. Орган по сертификации проводит процедуру сертификации специалистов НК.

5.5.2. С целью проведения квалификационных экзаменов Орган по сертификации создает экзаменационные центры.

5.5.3. Орган по сертификации должен быть признан Центральным органом и своевременно оплачивать в РОНКТД целевой взнос, размер и порядок уплаты которого устанавливается Управляющим советом.

5.5.4. Орган по сертификации в своей деятельности руководствуется требованиями руководящих документов СДСПНК, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024, ГОСТ Р ИСО 9712.

5.5.5. Основные функции Органа по сертификации:

- сертификация специалистов НК и оформление итоговых документов по результатам сертификации;
- создание и координация деятельности экзаменационных центров в соответствии с документами СДСПНК;
- утверждение экзаменационных образцов, применяемых при проведении практических экзаменов при сертификации специалистов НК;
- регистрация заявочных документов кандидатов на сертификацию и направление документов в экзаменационные центры для последующего проведения экзаменов;
- утверждение результатов квалификационных экзаменов, проводимых в экзаменационных центрах, и принятие решения о сертификации;
- ведение фонда нормативных и методических документов для проведения сертификации специалистов НК;
- приостановление либо прекращение действия выданных сертификатов;
- информирование заявителя о процедуре, сроках, стоимости и иных условиях сертификации;
- регистрация и хранение в электронном виде документации, касающейся квалификационных экзаменов;
- своевременное внесение сведений о проводимых сертификациях в систему электронного документооборота.

5.5.6. Орган по сертификации должен документально оформить свою структуру, политику и процедуры, позволяющие беспристрастно проводить сертификацию, разрешать возникающие конфликты интересов и обеспечивать при этом объективность.

5.5.7. Орган по сертификации должен быть независимым и беспристрастным по отношению к заявителям, кандидатам и сертифицированным лицам, включая их работодателей.

5.5.8. В Органе по сертификации должна действовать документально оформленная система менеджмента качества, охватывающая требования настоящего документа, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024 и реализуемых схем сертификации, и обеспечивающая эффективное применение этих требований. Система качества должна соответствовать основным требованиям ИСО 9001, включая процедуры управления документацией, внутреннего аудита и анализа со стороны руководства, а также положения по постоянному улучшению, порядку проведения корректирующих мероприятий и управления рисками.

5.5.9. При проведении процедур сертификации Орган по сертификации должен использовать систему электронного документооборота, принятую в СДСПНК.

5.6. Экзаменационные центры.

5.6.1. Экзаменационные центры создаются Органом по сертификации и должны быть признаны Центральным органом.

5.6.2. В своей деятельности экзаменационные центры руководствуются документацией Органа по сертификации, которым они созданы.

5.6.3. Основные функции экзаменационного центра:

- проведение квалификационных экзаменов;
- оформление результатов квалификационного экзамена и передача в Орган по сертификации материалов, необходимых для принятия решения о сертификации;
- хранение в электронном виде документации, касающейся квалификационных экзаменов;
- формирование и поддержание материально-технической базы и банка экзаменационных образцов, применяемых при проведении практических экзаменов при сертификации специалистов НК.

6. Ответственность при сертификации специалистов

6.1. Центральный орган несет ответственность за объективность оценки соответствия и инспекционного контроля деятельности Органов по сертификации в соответствии с руководящими документами СДСПНК, бесперебойное функционирование системы электронного документооборота СДСПНК, актуальность сведений в открытом Реестре СДСПНК РОНКТД, обеспечение конфиденциальности данных, используемых по результатам сертификации.

6.2. Головной методический центр несет ответственность за соответствие руководящих документов СДСПНК, применяемых в рамках СДСПНК сборников экзаменационных вопросов, признанных курсов подготовки, актуальным нормативным документам в соответствующей области деятельности.

6.3. Орган по сертификации несет ответственность за:

- проведение сертификации в соответствии с требованиями документов СДСПНК, объективность и беспристрастность в проводимых оценках, за правильность выдачи сертификата и подтверждение его действия;
- соблюдение утвержденными экзаменационными центрами процедур СДСПНК;
- размещение актуальной информации о процедуре и стоимости услуг на сайте;
- обеспечение конфиденциальности данных, получаемых при сертификации.

6.4. Экзаменационный центр несет ответственность за:

- соответствие проводимых квалификационных экзаменов требованиям документов СДСПНК;
- обеспечение конфиденциальности данных, получаемых при проведении квалификационных экзаменов.

6.5. Работодатель (специалист, если он сам выступает заявителем при прохождении сертификации) несет ответственность за достоверность сведений, представленных о кандидате на сертификацию, включая данные об образовании, подготовке, стаже и содержании практической деятельности, состоянии здоровья.

6.6. Сертифицированный специалист несет ответственность за правильность использования сертификата и соблюдение кодекса профессиональной этики, принятого в СДСПНК.

7. Взаимодействие с международными, региональными и национальными системами

7.1. СДСПНК взаимодействует с международными, региональными, национальными, отраслевыми и иными системами добровольной сертификации путем заключения соглашений о полном взаимном признании систем сертификации специалистов или о частичном взаимном признании результатов сертификации.

7.2. Решение о процедуре признания сертификатов специалистов НК, выданных органами по сертификации, входящими в другие системы сертификации, принимается Управляющим советом и оформляется в виде двухстороннего соглашения о взаимном признании.

8. Информация о сертификации

8.1. Источником информации о работах по сертификации специалистов НК в рамках СДСПНК является Реестр СДСПНК РОНКТД.

8.2. Сведения о результатах сертификаций Орган по сертификации формирует в системе электронного документооборота и направляет в Центральный орган для обработки и размещения в Реестре СДСПНК РОНКТД по мере проведения сертификаций. Срок отправки сведений не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты сертификации.

8.3. Перечень сведений о результатах сертификаций и порядок их предоставления определяются Правилами сертификации специалистов неразрушающего контроля в СДСПНК и договорными отношениями, оформленными Органом по сертификации с оператором системы электронного документооборота.

9. Взаимодействие СДСПНК с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, национальными и международными организациями по НК

9.1. С Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии СДСПНК взаимодействует по вопросам:

- представления информации о сертификации специалистов НК;
- стандартизации требований и процедур сертификации специалистов НК в рамках ТК 371 «Неразрушающий контроль»;
- проведения совместных мероприятий, направленных на развитие систем сертификации специалистов в области НК.

9.2. С национальными и международными организациями по НК СДСПНК взаимодействует по вопросам:

- обмена опытом по сертификации специалистов;
- разработки специальных критериев к сертификации специалистов с учетом производственного сектора и применяемых методов контроля;
- гармонизации специальных требований к сертификации специалистов по различным методам НК.

Обобщенная схема прохождения процедуры сертификации

**ПОДГОТОВКА В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЪЕМЕ,
СООТВЕТСТВУЮЩЕМ
ТРЕБОВАНИЯМ
ГОСТ Р ИСО 9712**

Курсы подготовки согласовываются с Головным методическим центром СДСПНК

**ОБРАЩЕНИЕ В ОРГАН ПО
СЕРТИФИКАЦИИ С ЦЕЛЮ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ
СЕРТИФИКАЦИИ И
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ
КОМПЕТЕНТНОСТИ В
КОНКРЕТНОМ ПРОМЫШЛЕННОМ
СЕКТОРЕ**

Анализ заявочных документов и принятие решения о полноте и достаточности представленных материалов проводится органом по сертификации в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9712

**ПРОВЕДЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА В ЭКЗАМЕНАЦИОННОМ
ЦЕНТРЕ**

Квалификационный экзамен проводится в объеме, соответствующем требованиям ГОСТ Р ИСО 9712

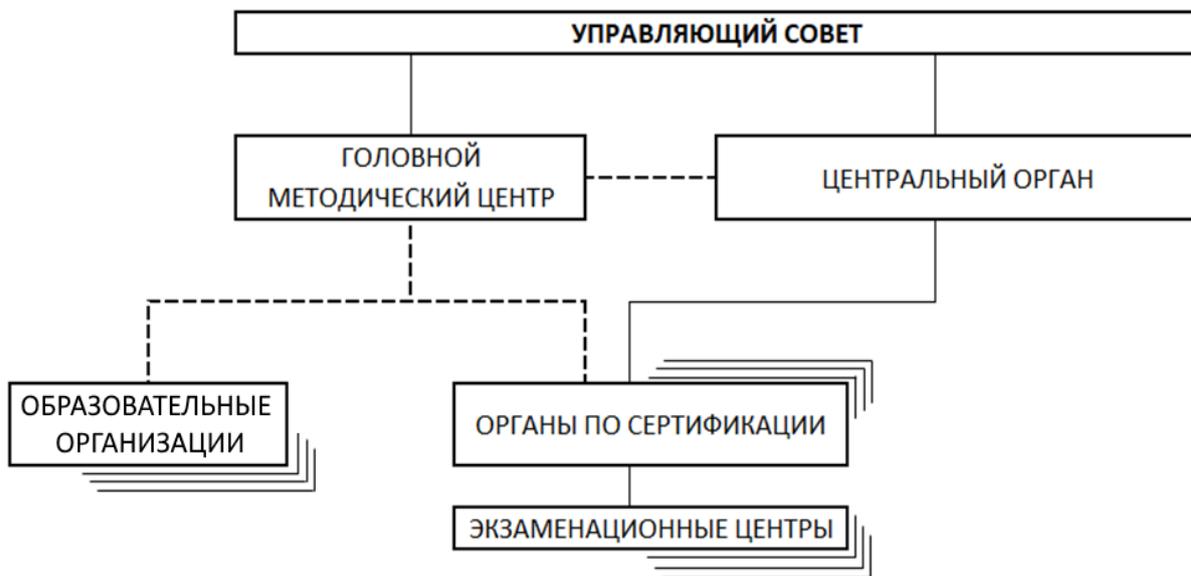
**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О
СЕРТИФИКАЦИИ
/ ОБ ОТКАЗЕ В СЕРТИФИКАЦИИ**

Критерии оценки квалификационного экзамена с целью сертификации приведены в ГОСТ Р ИСО 9712

**ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВОГО
ДОКУМЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
СЕРТИФИКАЦИИ**

Кандидат, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает сертификат

Организационная структура СДСПНК РОНКТД



- линейная связь (прямое руководство и/или делегирование полномочий, контроль)
- - - - - функциональная связь (информационное обеспечение деятельности)