**Положение**

**об Учебно-методическом центре РОНКТД**

**(УМЦ РОНКТД)**

Москва 2011

Редакционная коллегия: Котельников В.С., Коновалов Н.Н., Соловьева М.О., Копытов С.Г., Муллин А.В., Шкатов П.Н., Артемьев Б.В., Клюев С.В.

Дата введения: май 2011

**Оглавление**

[1 Общие положения 4](#_Toc293414541)

[2 Структура УМЦ 4](#_Toc293414542)

[3 Функции УМЦ РОНКТД 4](#_Toc293414543)

[4 Организация работы комиссий 6](#_Toc293414544)

[5 Процедура ведения единого реестра 6](#_Toc293414545)

[6 Жалобы и рекламации 7](#_Toc293414546)

[7 Ответственность УМЦ РОНКТД 7](#_Toc293414547)

# Общие положения

## Учебно-методический центр (УМЦ) РОНКТД - уполномоченный РОНКТД орган по организации деятельности Системы обучения и подготовки персонала НК и ТД (СОПС) РОНКТД.

## УМЦ РОНКТД обязан иметь статус юридического лица и Лицензию на ведение образовательной деятельности.

## Организация, исполняющая функции УМЦ должна быть ассоциированным членом РОНКТД.

## УМЦ РОНКТД утверждает Правление РОНКТД.

## Нормативные Документы СОПС РОНКТД, разрабатываемые УМЦ РОНКТД, утверждаются Президентом РОНКТД.

## Данное Положение использует нормативно методическую базу, а также термины и определения, приведенные в Положении о СОПС РОНКТД.

# Структура УМЦ

## УМЦ обязан иметь в своем составе для обеспечения выполнения своих функций:

* Комиссию по разработке и обновлению программ обучения и подготовки
* Методическую комиссию по разработке и соблюдению норм и правил СОПС
* Комиссию по организации процедуры признания УЦ в качестве УЦ РОНКТД
* Комиссию по разработке и актуализации учебных программ
* Апелляционную комиссию
* Администратора Единой автоматизированной системы обучения (ЕАСО), располагающейся на сервере УМЦ
* Секретаря, ответственного за ведение реестра УМЦ.

## Руководитель, секретарь и администратор ЕАСО должны быть в штате УМЦ.

## Комиссии формируются руководителем УМЦ из приглашенных специалистов.

# Функции УМЦ РОНКТД

## Организация и администрирование

* Разработка, утверждение и актуализация руководящих и основополагающих документов СОПС РОНКТД
* Обеспечение функционирования СОПС РОНКТД согласно утвержденным нормам и правилам
* Признание учебных центров в качестве УЦ РОНКТД
* Проведение инспекционного аудита УЦ РОНКТД
* Рассмотрение апелляций и жалоб со стороны участников СОПС РОНКТД
* Координация деятельности участников СОПС РОНКТД
* Организация взаимодействия участников СОПС со сторонними организациями
* Разработка программ обучения и подготовки.

## Разработка учебных пособий для специалистов НК и ТД

## Разработка программ обучения и подготовки специалистов НК и ТД, включая:

* Базовые программы обучения НК и ТД для студентов и специалистов из других областей
* Программы подготовки к сдаче квалификационных экзаменов на 1, 2 и 3 уровни в европейской и российских системах сертификации персонала НК
* Программы обучения, подготовки и повышения квалификации специалистов по методам, не включенных в действующие системы сертификации персонала НК
* Программы подготовки специалистов в области технической диагностики
* Программы повышения квалификации и переподготовки специалистов всех уровней, в том числе и преподавателей, направленные на углубленное изучение методов контроля и их комплексное применение
* Программы ознакомления специалистов с современными методиками контроля и работе на новейшем оборудовании

## Обновление списков проверочных вопросов по всем методам и объектам контроля по программам СОПС РОНКТД

## Разработка и администрирование Автоматизированных систем обучения и подготовки:

* Разработка и внедрение автоматизированных информационных ресурсов по неразрушающему контролю
* Разработка и внедрение автоматизированных систем обучения и подготовки по разрабатываемым программам
* Обеспечение работы ЕАСО, размещаемой на сервере УМЦ, и организация свободного доступа в ЕАСО для специалистов
* Регулярное обновление ресурсов ЕАСО и соответствующее актуализация АСО во всех УЦ РОНКТД
* Организация приема экзаменов по программам СОПС и выдача Дипломов РОНКТД специалистам, успешно сдавшим экзамены
* Ведение единого Реестра специалистов, прошедших обучение в СОПС РОНКТД
* Обеспечение постоянного обновления информационных ресурсов ЕАСО, включая сведения о:
* новых программах, семинарах и курсах;
* новом оборудовании и методиках контроля;
* компаниях, предлагающих услуги в области НК и ТД;
* специалистах, прошедших обучение в СОПС РОНКТД.

## Взаимодействие с системами сертификации персонала НК:

* Согласование программ подготовки специалистов с Органами по аккредитации в части соответствия предъявляемых ими сертификационным центрам требований
* Согласование с Органами по аккредитации списков проверочных вопросов со списками экзаменационных вопросов в части соответствия их уровню и глубине знаний
* Организацию признания Дипломов РОНКТД в существующих системах сертификации персонала в РФ и за рубежом.

# Организация работы комиссий

## Руководитель УМЦ составляет расширенный список специалистов РОНКТД, преподавателей ведущих технических вузов, специалистов научно-производственных предприятий соответствующей квалификации и имеющих достаточный опыт для работы в составе комиссий.

## Со специалистами, подтвердившими своё согласие на работу в соответствующих комиссиях, руководитель УМЦ заключает Соглашения о сотрудничестве в качестве экспертов УМЦ.

## Руководитель УМЦ до 1 ноября текущего года утверждает план работы комиссий на следующий год, и рассылает его экспертам УМЦ.

## План работы комиссий и список экспертов УМЦ размещается на сайте РОНКТД.

## Окончательный состав каждой комиссии и её руководитель утверждается руководителем УМЦ по согласованию с экспертами в зависимости от сроков, места и продолжительности работы комиссии.

## Координацию работы членов комиссии осуществляет Секретарь УМЦ.

## По окончании работы комиссии её руководитель предоставляет результаты работы руководителю УМЦ.

# Процедура ведения единого реестра

## УМЦ ведет единый Реестр специалистов НК и ТД, прошедших обучение в УМЦ и УЦ РОНКТД, включающий в себя также сведения о компаниях и количестве их специалистов, получивших дипломы РОНКТД.

## При согласии специалиста, следующие данные из реестра размещаются в ЕАСО:

* ФИО
* Квалификационный уровень специалиста с указанием методов и объектов контроля
* Данные о пройденном обучении в СОПС РОНКТД за всё время ведения реестра
* Дипломы РОНКТД и даты их выдачи
* Название компании-работодателя

## Реестр специалистов заполняется автоматически во время:

* регистрации специалиста в ЕАСО
* при пересылке данных от АСО УЦ РОНКТД в ЕАСО
* при вводе данных из ЛАСО компании заказчика, полученных от инструктора УМЦ, принимавшего экзамены.

# Жалобы и рекламации

## Специалисты, прошедшие обучение и подготовку в СОПС РОНКТД, могут направлять в УМЦ жалобы и рекламации на деятельность УЦ РОНКТД и функционирование ЕАСО УМЦ.

## К рассмотрению принимаются только письменные заявления, направленные на имя руководителя УМЦ, в которых указаны адрес и фамилия руководителя организации или лица, их подавших с изложением сути вопроса.

## Все претензии рассматриваются Апелляционной Комиссией УМЦ. В течение месяца со дня получения комиссия обязана рассмотреть вопрос и направить ответ заявителю.

## На основании заключения Апелляционной комиссии руководитель УМЦ разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению недостатков, приведших к неправильным действиям, и организует их выполнение.

# Ответственность УМЦ РОНКТД

## УМЦ РОНКТД предоставляет ежегодный отчет о проделанной работе и план работы на следующий год Правлению РОНКТД.

## Правление РОНКТД вправе вносить изменения и дополнения в план работы УМЦ.

## Правление РОНКТД вправе, в случае невыполнения плана или неудовлетворительного исполнения функций УМЦ, возложить исполнение данных функций на другую организацию.

## УМЦ, как юридическое лицо, и члены комиссий УМЦ, как специалисты НК и ТД, несут профессиональную ответственность за качество, содержание и полноту выполнения порученных им задач.