



**РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ПО НЕРАЗРУШАЮЩЕМУ
КОНТРОЛЮ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ (РОНКТД)
THE RUSSIAN SOCIETY FOR NON-DESTRUCTIVE
TESTING AND TECHNICAL DIAGNOSTICS (RSNTTD)**

Россия, 119048, Москва, ул. Усачева, 35, стр.1
Телефон: +7(499) 245-5656
Факс: +7(499) 246-8888
E-mail: info@ronktd.ru

build 1, 35 St. Usacheva, Moscow, 119048, Russia
Telephone: +7(499) 245-5656
Fax: +7(499) 246-8888
www.ronktd.ru

**Положение
об Учебно-методическом центре РОНКТД
(УМЦ РОНКТД)**

Москва 2011



**РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ПО НЕРАЗРУШАЮЩЕМУ
КОНТРОЛЮ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ (РОНКТД)
THE RUSSIAN SOCIETY FOR NON-DESTRUCTIVE
TESTING AND TECHNICAL DIAGNOSTICS (RSNTTD)**

Редакционная коллегия: Котельников В.С., Коновалов Н.Н., Соловьева М.О., Копытов С.Г., Муллин А.В., Шкатов П.Н., Артемьев Б.В., Ключев С.В.

Дата введения: май 2011



Оглавление

1	Общие положения	4
2	Структура УМЦ	4
3	Функции УМЦ РОНКТД	4
4	Организация работы комиссий	6
5	Процедура ведения единого реестра	6
6	Жалобы и рекламации	7
7	Ответственность УМЦ РОНКТД	7



1 Общие положения

- 1.1 Учебно-методический центр (УМЦ) РОНКТД - уполномоченный РОНКТД орган по организации деятельности Системы обучения и подготовки персонала НК и ТД (СОПС) РОНКТД.
- 1.2 УМЦ РОНКТД обязан иметь статус юридического лица и Лицензию на ведение образовательной деятельности.
- 1.3 Организация, исполняющая функции УМЦ должна быть ассоциированным членом РОНКТД.
- 1.4 УМЦ РОНКТД утверждает Правление РОНКТД.
- 1.5 Нормативные Документы СОПС РОНКТД, разрабатываемые УМЦ РОНКТД, утверждаются Президентом РОНКТД.
- 1.6 Данное Положение использует нормативно методическую базу, а также термины и определения, приведенные в Положении о СОПС РОНКТД.

2 Структура УМЦ

- 2.1 УМЦ обязан иметь в своем составе для обеспечения выполнения своих функций:
 - Комиссию по разработке и обновлению программ обучения и подготовки
 - Методическую комиссию по разработке и соблюдению норм и правил СОПС
 - Комиссию по организации процедуры признания УЦ в качестве УЦ РОНКТД
 - Комиссию по разработке и актуализации учебных программ
 - Апелляционную комиссию
 - Администратора Единой автоматизированной системы обучения (ЕАСО), располагающейся на сервере УМЦ
 - Секретаря, ответственного за ведение реестра УМЦ.
- 2.2 Руководитель, секретарь и администратор ЕАСО должны быть в штате УМЦ.
- 2.3 Комиссии формируются руководителем УМЦ из приглашенных специалистов.

3 Функции УМЦ РОНКТД

- 3.1 Организация и администрирование
 - Разработка, утверждение и актуализация руководящих и основополагающих документов СОПС РОНКТД
 - Обеспечение функционирования СОПС РОНКТД согласно утвержденным нормам и правилам
 - Признание учебных центров в качестве УЦ РОНКТД
 - Проведение инспекционного аудита УЦ РОНКТД
 - Рассмотрение апелляций и жалоб со стороны участников СОПС РОНКТД
 - Координация деятельности участников СОПС РОНКТД



- Организация взаимодействия участников СОПС со сторонними организациями
 - Разработка программ обучения и подготовки.
- 3.2 Разработка учебных пособий для специалистов НК и ТД
- 3.3 Разработка программ обучения и подготовки специалистов НК и ТД, включая:
- Базовые программы обучения НК и ТД для студентов и специалистов из других областей
 - Программы подготовки к сдаче квалификационных экзаменов на 1, 2 и 3 уровни в европейской и российских системах сертификации персонала НК
 - Программы обучения, подготовки и повышения квалификации специалистов по методам, не включенных в действующие системы сертификации персонала НК
 - Программы подготовки специалистов в области технической диагностики
 - Программы повышения квалификации и переподготовки специалистов всех уровней, в том числе и преподавателей, направленные на углубленное изучение методов контроля и их комплексное применение
 - Программы ознакомления специалистов с современными методиками контроля и работе на новейшем оборудовании
- 3.4 Обновление списков проверочных вопросов по всем методам и объектам контроля по программам СОПС РОНКТД
- 3.5 Разработка и администрирование Автоматизированных систем обучения и подготовки:
- Разработка и внедрение автоматизированных информационных ресурсов по неразрушающему контролю
 - Разработка и внедрение автоматизированных систем обучения и подготовки по разрабатываемым программам
 - Обеспечение работы ЕАСО, размещаемой на сервере УМЦ, и организация свободного доступа в ЕАСО для специалистов
 - Регулярное обновление ресурсов ЕАСО и соответствующее актуализация АСО во всех УЦ РОНКТД
 - Организация приема экзаменов по программам СОПС и выдача Дипломов РОНКТД специалистам, успешно сдавшим экзамены
 - Ведение единого Реестра специалистов, прошедших обучение в СОПС РОНКТД
 - Обеспечение постоянного обновления информационных ресурсов ЕАСО, включая сведения о:
 - новых программах, семинарах и курсах;
 - новом оборудовании и методиках контроля;
 - компаниях, предлагающих услуги в области НК и ТД;
 - специалистах, прошедших обучение в СОПС РОНКТД.
- 3.6 Взаимодействие с системами сертификации персонала НК:
- Согласование программ подготовки специалистов с Органами по аккредитации в части соответствия предъявляемых ими сертификационным центрам требований
 - Согласование с Органами по аккредитации списков проверочных вопросов со списками экзаменационных вопросов в части соответствия их уровню и глубине знаний
 - Организацию признания Дипломов РОНКТД в существующих системах сертификации персонала в РФ и за рубежом.



4 Организация работы комиссий

- 4.1 Руководитель УМЦ составляет расширенный список специалистов РОНКТД, преподавателей ведущих технических вузов, специалистов научно-производственных предприятий соответствующей квалификации и имеющих достаточный опыт для работы в составе комиссий.
- 4.2 Со специалистами, подтвердившими своё согласие на работу в соответствующих комиссиях, руководитель УМЦ заключает Соглашения о сотрудничестве в качестве экспертов УМЦ.
- 4.3 Руководитель УМЦ до 1 ноября текущего года утверждает план работы комиссий на следующий год, и рассылает его экспертам УМЦ.
- 4.4 План работы комиссий и список экспертов УМЦ размещается на сайте РОНКТД.
- 4.5 Окончательный состав каждой комиссии и её руководитель утверждается руководителем УМЦ по согласованию с экспертами в зависимости от сроков, места и продолжительности работы комиссии.
- 4.6 Координацию работы членов комиссии осуществляет Секретарь УМЦ.
- 4.7 По окончании работы комиссии её руководитель предоставляет результаты работы руководителю УМЦ.

5 Процедура ведения единого реестра

- 5.1 УМЦ ведет единый Реестр специалистов НК и ТД, прошедших обучение в УМЦ и УЦ РОНКТД, включающий в себя также сведения о компаниях и количестве их специалистов, получивших дипломы РОНКТД.
- 5.2 При согласии специалиста, следующие данные из реестра размещаются в ЕАСО:
 - ФИО
 - Квалификационный уровень специалиста с указанием методов и объектов контроля
 - Данные о пройденном обучении в СОПС РОНКТД за всё время ведения реестра
 - Дипломы РОНКТД и даты их выдачи
 - Название компании-работодателя
- 5.3 Реестр специалистов заполняется автоматически во время:
 - регистрации специалиста в ЕАСО
 - при пересылке данных от АСО УЦ РОНКТД в ЕАСО
 - при вводе данных из ЛАСО компании заказчика, полученных от инструктора УМЦ, принимавшего экзамены.



6 Жалобы и рекламации

- 6.1 Специалисты, прошедшие обучение и подготовку в СОПС РОНКТД, могут направлять в УМЦ жалобы и рекламации на деятельность УЦ РОНКТД и функционирование ЕАСО УМЦ.
- 6.2 К рассмотрению принимаются только письменные заявления, направленные на имя руководителя УМЦ, в которых указаны адрес и фамилия руководителя организации или лица, их подавших с изложением сути вопроса.
- 6.3 Все претензии рассматриваются Апелляционной Комиссией УМЦ. В течение месяца со дня получения комиссия обязана рассмотреть вопрос и направить ответ заявителю.
- 6.4 На основании заключения Апелляционной комиссии руководитель УМЦ разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению недостатков, приведших к неправильным действиям, и организует их выполнение.

7 Ответственность УМЦ РОНКТД

- 7.1 УМЦ РОНКТД предоставляет ежегодный отчет о проделанной работе и план работы на следующий год Правлению РОНКТД.
- 7.2 Правление РОНКТД вправе вносить изменения и дополнения в план работы УМЦ.
- 7.3 Правление РОНКТД вправе, в случае невыполнения плана или неудовлетворительного исполнения функций УМЦ, возложить исполнение данных функций на другую организацию.
- 7.4 УМЦ, как юридическое лицо, и члены комиссий УМЦ, как специалисты НК и ТД, несут профессиональную ответственность за качество, содержание и полноту выполнения порученных им задач.