



**РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ПО НЕРАЗРУШАЮЩЕМУ
КОНТРОЛЮ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ (РОНКТД)
THE RUSSIAN SOCIETY FOR NON-DESTRUCTIVE
TESTING AND TECHNICAL DIAGNOSTICS (RSNTTD)**

Россия, 119048, Москва, ул. Усачева, 35, стр.1
Телефон: +7(499) 245-5656
Факс: +7(499) 246-8888
E-mail: info@ronktd.ru

build 1, 35 St. Usacheva, Moscow, 119048, Russia
Telephone: +7(499) 245-5656
Fax: +7(499) 246-8888
www.ronktd.ru

**Требования к Учебным центрам
дополнительного профессионального образования специалистов
в области неразрушающего контроля и технической диагностики РОНКТД**

Москва 2011



РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ПО НЕРАЗРУШАЮЩЕМУ
КОНТРОЛЮ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ (РОНКТД)
THE RUSSIAN SOCIETY FOR NON-DESTRUCTIVE
TESTING AND TECHNICAL DIAGNOSTICS (RSNTTD)

Редакционная коллегия: Котельников В.С., Коновалов Н.Н., Соловьева М.О., Копытов С.Г., Муллин А.В., Шкатов П.Н., Артемьев Б.В., Ключев С.В.

Дата введения: май 2011



Оглавление

1	Введение.....	4
2	Общие требования к УЦ.....	4
3	Требования к УЦ РОНКТД.....	4
4	Организация и управление деятельностью УЦ РОНКТД.....	6
5	Процедура признания УЦ.....	7
6	Контроль деятельности УЦ.....	8
7	Приложение №1. Форма Заявления на Признание.....	9



1 Введение

- 1.1 Данный документ распространяется на Учебные центры (УЦ), выполняющие работы по подготовке и обучению персонала в области неразрушающего контроля и технической диагностики, и определяет требования и процедуры прохождения ими процедуры признания в качестве УЦ РОНКТД.
- 1.2 Задачами УЦ РОНКТД являются:
- подготовка, обучение, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов;
 - организация и проведение практических занятий;
 - разработка учебных планов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов;
 - обеспечение и развитие материально-технической базы УЦ.

2 Общие требования к УЦ

- 2.1 УЦ должен иметь лицензию на образовательную деятельность департамента образования.
- 2.2 УЦ должен располагать учебными помещениями с достаточным количеством посадочных мест для образовательного процесса, оснащенными необходимой мебелью, мультимедийным оборудованием, аудиториями, приборами и образцами для проведения практических занятий.
- 2.3 УЦ должен иметь заключения ГУ МЧС России и Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на проведение учебного процесса в используемых помещениях
- 2.4 УЦ должен обеспечить условия для питания обучающихся.
- 2.5 УЦ должен быть укомплектован аптечкой, с необходимым перечнем медицинских препаратов для оказания первой медицинской помощи.
- 2.6 УЦ должен иметь действующую Систему менеджмента качества в соответствии с ИСО 9001 и утвержденный порядок прохождения документов по организации процесса подготовки и обучения.

3 Требования к УЦ РОНКТД

- 3.1 УЦ РОНКТД должен иметь:
- штатных и привлекаемых по договору преподавателей, с высшим профессиональным образованием и стажем практической работы по направлению читаемой дисциплины, а также имеющих документы о повышении квалификации в преподаваемой дисциплине;
 - штатных сотрудников, выполняющих организационную работу;



- программы СОПС РОНКТД;
- учебные планы на базе утверждённых УМЦ программ обучения с подробным указанием количества учебных часов на теоретическую (расписанную по темам) и практическую часть;
- для программ практической подготовки учебные демонстрационные образцы, имеющие заключение, утверждённое специалистом НК 3 уровня;
- каталог учебных образцов в соответствии с техническими правилами;
- для проведения практической подготовки паспорт лаборатории, оформленный в соответствии с ПБ 03-372-00 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля», либо договор со сторонней лабораторией НК на проведение практических занятий на её мощностях;
- библиотечный фонд на бумажных и электронных носителях, обеспечивающий каждому слушателю возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с образовательными программами;
- электронные библиотеки по всем реализуемым программам;
- учебное помещение с необходимым количеством ПК и соответствующим программным обеспечением для прохождения теоретической подготовки в форме АСО.

3.2 УЦ РОНКТД обязан:

- Соблюдать требования настоящего документа
- Проводить обучение по программам утверждённым УМЦ РОНКТД
- Ежегодно оплачивать РОНКТД разовый взнос за право пользования программами УМЦ РОНКТД
- Соблюдать единую ценовую политику в части стоимости обучения по программам УМЦ РОНКТД
- Процедура организации обучения должна соответствовать документу «Порядок организации обучения СОПС РОНКТД».



4 Организация и управление деятельностью УЦ РОНКТД

- 4.1 Система управления УЦ РОНКТД должна быть документирована. Ведущиеся записи должны включать заявления на подготовку, отчеты по результатам обучения и подготовки, результаты инспекционных проверок и пр. Документам должен быть присвоен идентификационный номер. Срок хранения документов – не менее 10 лет.
- 4.2 Персонал УЦ РОНКТД должен выполнять свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководством центра. Персональное дело сотрудника УЦ РОНКТД должно содержать информацию о квалификации сотрудника, его опыте работы и выполняемых им функциях.
- 4.3 Преподаватели УЦ РОНКТД должны иметь профильное высшее образование и стаж практической работы по направлению читаемой дисциплины.
- 4.4 Преподаватели, не имеющие базового профильного образования, должны пройти повышение квалификации по направлению читаемой дисциплины. Исключения из этого правила должны быть оговорены при выполнении процедуры уполномочивания данного УЦ.
- 4.5 С каждым преподавателем должно быть заключено соглашение о соблюдении конфиденциальности, независимости от коммерческих или иных интересов.
- 4.6 В своей работе преподаватели должны следовать следующим этическим нормам:
 - выполнять свои профессиональные обязанности в пределах своей компетентности, беспристрастно, не допуская их коммерциализации;
 - защищать от разглашения информацию, полученную на конфиденциальных условиях от работодателя, коллег по работе и других лиц;
 - воздерживаться от необоснованных заявлений и действий, которые могли бы дискредитировать Систему обучения и подготовки специалистов;
 - поддерживать свой технический уровень и быть в курсе последних достижений в области методов НК и ТД, на которые распространяются профессиональные стандарты, по которым преподаватели осуществляют обучение и подготовку специалистов.



5 Процедура признания УЦ

- 5.1 Процесс признания УЦ, проводящих обучение и подготовку специалистов неразрушающего контроля, организует УМЦ РОНКТД.
- 5.2 УЦ, претендующий на признание, направляет Заявление установленной формы на имя руководителя УМЦ. В качестве приложения к Заявлению высылаются комплект доказательной документации, в которой заявитель подтверждает свою способность и демонстрирует свои возможности в обучении и профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов в соответствии с настоящими Требованиями. Образец заявки и перечень документов приведены в Приложении 1.
- 5.3 Процедура признания УЦ предусматривает прохождение следующих этапов работы комиссии:
 - предварительная оценка заявления УЦ и предоставленного комплекта документов;
 - формирование комиссии;
 - проверка соответствия заявленных данных УЦ настоящим Требованиям;
 - выдача (отказ в выдаче) Признания УЦ в качестве УЦ РОНКТД.
- 5.4 Поступившее в УМЦ РОНКТД заявление от УЦ регистрируется и поступает руководителю УМЦ, который направляет заявление на предварительное рассмотрение экспертам УМЦ в зависимости от заявленных видов подготовки. Эксперты УМЦ производят предварительный анализ и оценку поданной заявки, выявляют замечания.
- 5.5 Обнаруженные замечания фиксируются и направляются Заявителю для устранения.
- 5.6 Срок предварительного рассмотрения заявки устанавливается не более двух недель со дня регистрации заявления.
- 5.7 В случае удовлетворительного рассмотрения Заявки, завизированные Экспертом документы направляются руководителю УМЦ РОНКТД для установления срока проверки, утверждения состава экспертной комиссии и порядка проведения работ по признанию данного УЦ.
- 5.8 В согласованные с Заявителем сроки, в УЦ направляется комиссия для проверки соответствия заявленных данных в представленных документах.
- 5.9 Комиссия проводит проверку на месте не более, чем в недельный срок.
- 5.10 По результатам проверки комиссия составляет мотивированное заключение о соответствии заявленных данных и фактического состояния УЦ настоящим Требованиям. С содержанием заключения знакомится руководитель Учебного центра.
- 5.11 Заключение комиссии подписывается всеми членами комиссии и направляется руководителю УМЦ РОНКТД.
- 5.12 Решение по признанию по всем заявленным видам обучения, подготовки формируется в двухнедельный срок с момента оформления заключения комиссии.



- 5.13 Причинами отказа признания УЦ в качестве УЦ РОНКТД могут быть:
- предоставление недостоверных сведений
 - отрицательное заключение экспертной комиссии
 - неуплата регистрационного взноса.
- 5.14 Отрицательное заключение комиссии и обоснованный отказ в признании могут быть обжалованы УЦ в установленном порядке.
- 5.15 Регистрация УЦ РОНКТД осуществляется путем внесения в реестр с присвоением регистрационного номера.
- 5.16 Передача признания УЦ в качестве УЦ РОНКТД другим образовательным учреждениям запрещается.
- 5.17 Стоимость регистрационного взноса определяется в Положении об УМЦ РОНКТД.
- 5.18 Признание РОНКТД выдается УЦ сроком на три года.

6 Контроль деятельности УЦ

- 6.1 УМЦ РОНКТД ежегодно оценивает статистику проведения обучения и подготовки специалистов в УЦ РОНКТД, а раз в три года проводит инспекционный аудит.
- 6.2 В процессе инспекционного аудита УЦ РОНКТД подтверждает:
- своевременное обновление программ СОПС РОНКТД
 - соблюдение единой ценовой политики
 - соблюдение правил и порядка приема экзаменов, а также учета их результатов требованиям СОПС РОНКТД
- 6.3 По результатам инспекционных проверок и анализов результатов деятельности Учебному центру даются рекомендации в отношении его деятельности.
- 6.4 Стоимость аудита входит в стоимость ежегодного взноса УЦ РОНКТД.
- 6.5 В случае систематических нарушений Учебным центром требований настоящих Требований, несоблюдения рекомендаций и низких результатов работы УМЦ может рассмотреть вопрос о лишении Учебного центра статуса УЦ РОНКТД.



Перечень документов, предоставляемый в УМЦ РОНКТД:

1. Сопроводительное письмо
2. Заявление на признание, включающее в себя:
 - 2.1. Юридическое наименование заявителя;
 - 2.2. Юридический адрес заявителя;
 - 2.3. Почтовый адрес заявителя;
 - 2.4. ФИО. руководителя заявителя;
3. Сведения о занимаемых помещениях (собственность, аренды).
4. Копии юридических документов, включающих в себя:
 - 4.1. Устав организации;
 - 4.2. Положение об Учебном центре;
 - 4.3. Свидетельство о государственной регистрации;
 - 4.4. Лицензию на образовательную деятельность;
 - 4.5. Заключения ГУ МЧС России и Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на проведение учебного процесса в используемых помещениях
5. Справки о постановке УЦ на учет в налоговом органе и об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
6. Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса в УЦ
7. Описание учебной и методической базы, включающее в себя:
 - 7.1. Перечень утвержденных программ по направлениям (специальностям) и формам подготовки кадров;
 - 7.2. Общие сведения о структуре Учебного центра, численности обучающихся, преподавателей;
 - 7.3. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и методической литературой;
 - 7.4. Сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованием, техническими средствами обучения и паспорт лаборатории;
8. Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса.