

## Процедура РОНКТД «Порядок прохождения компанией Добровольной аккредитации РОНКТД»

Процедура Добровольной Аккредитации Компаний, работающих в области НК (ДАК НК) состоит из следующих этапов:

### 1. Экспресс анализ.

Компания, претендующая на прохождение ДАК НК РОНКТД, должна предварительно самостоятельно пройти экспресс анализ на соответствие базовым требованиям, предъявляемым РОНКТД в системе ДАК НК.

В случае, если компания, удовлетворяет условиям «Абсолютных критериев», она заполняет анкету ДАК НК и направляет её в секретариат РОНКТД.

### 2. Анкетирование.

Компания должна заполнить Анкету с указанием всех запрашиваемых данных.

Направляя анкету, компания подтверждает тем самым готовность предоставить запрашиваемые данные на обсуждение Правлению и Экспертному Совету (ЭС) РОНКТД, а также ответить на дополнительные запросы.

В анкете компания обязана указать ФИО, телефон и e-мэйл ответственного сотрудника компании, который отвечает за проведение оценки и предоставление ответов на дополнительные запросы.

### 3. Уточнение полученных результатов.

Проверку полноты заполнения и уточнение полученных результатов проводит Секретариат РОНКТД.

### 4. Оплата аккредитации

Секретариат выставляет компании счёт на оплату взноса за проведение аккредитации.

### 5. Проверка данных

Проверку данных, указанных в Анкете проводит Секретариат РОНКТД.

Секретариат проводит проверку только после оплаты компанией счета.

Проверка включает в себя:

- проверка информации по указанным в анкете телефонам с фиксацией времени звонка, ФИО адресата и полученного ответа.
- рассылка письменных запросов по соответствующим официальным адресам, в том числе по электронной почте.

Результат запроса, ответ на который не поступили в течение 30 дней, считается отрицательным.

## 6. Заполнение таблицы результатов

Секретариат заносит проверенные данные из Анкеты в Таблицу результатов ДАК НК. Ответу по каждому пункту Анкеты в Таблице результатов дается числовая оценка. В итоге секретариат получает предварительный суммарный бал, набранный компанией.

Срок проведения проверки секретариатом до направления в экспертный совет составляет не более 45 дней со дня оплаты счета.

## 7. Утверждение результатов анкетирования.

Результаты анкетирования утверждает ЭС РОНКТД.

Принят следующий порядок утверждения результатов анкетирования:

- секретариат рассылает результаты проверки Анкеты всем членам ЭС по электронной почте.
- каждый член ЭС имеет право задать в течение 5 рабочих дней уточняющие вопросы и затребовать через секретариат дополнительную информацию как от секретариата, так и от самой компании
- каждый член ЭС после ознакомления с Анкетой и результатами её проверки обязан в течение 5 рабочих дней после получения последних данных от секретариата, выслать в его адрес своё заключение: краткое «подтверждаю» или развёрнутое «не согласен», с указанием пунктов, данные по которым эксперт считает ошибочными.
- в случае, если более половины (минимум 5) избранных экспертов прислали заключение «не согласен», ЭС принимает окончательное решение о ДАК НК на своём очном заседании.

## 8. Присвоение компании Уровня ДАК НК.

Уровень ДАК НК присваивает компании ЭС РОКНТД.

Порядок присвоения компании Уровня ДАК НК :

- заседание ЭС проводит Исполнительный директор РОНКТД.
- на заседание ЭС приглашаются представители аккредитуемой компании.
- для кворума необходимо присутствие не менее 75% членов ЭС. Допускается участие экспертов через онлайн видеоконференцию.
- решение о присвоении уровня принимается путём открытого обсуждения и последующего голосования.
- голосование считается успешным, если «за» проголосовало минимум 6 экспертов.
- голосование, подтверждающее результаты анкетирования, в случае необходимости.
- голосование за присвоение ДАК НК 3-го уровня.



- голосование за присвоение ДАК НК 2-го уровня, если первое голосование не набрало достаточного количества голосов.

- присвоение компании ДАК НК 1-го уровня, если ни одно из предыдущих голосований не было успешным.

ЭС РОНКТД собирается в течение 30 дней со дня рассылки Секретариатом результатов проверки Анкеты.

**9. Выдача диплома и публикация на сайте РОНКТД.**

В течение 5 дней со дня принятия решения ЭС РОНКТД Секретариат обязан оформить Диплом об успешном прохождении процедуры ДАК НК РОНКТД и разместить соответствующую информацию на сайте РОНКТД.